



COMUNE DI RAVENNA
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA
Servizio Decentramento

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DEL TEATRO “NOVELLA MONTANARI EX ZODIACO” SITI IN RAVENNA, VIA ENRICO MATTEI N. 28, A NORMA DELL'ART. 4 DEL *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO*, APPROVATO CON DELIBERA DEL CC N. 53 DEL 26/4/2012

il Comune di Ravenna, in esecuzione della delibera della G.C. n. 681/2019 del 17/12/2019, intende dare in concessione per un periodo di 5 anni i locali del Teatro “Novella Montanari” siti in Ravenna, via Enrico Mattei n. 28, identificati al C.F. Sezione Ravenna, Foglio 47, Mappale 519.

L'immobile è destinato a spazio teatrale, prioritariamente dedicato al mondo dell'infanzia e dei giovani, e viene concesso allo stato presente di manutenzione.

Allo stato attuale i locali oggetto della concessione non sono utilizzabili per attività di pubblico spettacolo.

Dell'avvenuto adeguamento ne verrà data tempestiva informazione al concessionario, con successivo aggiornamento della concessione rilasciata.

Possono fare domanda di concessione Enti ed Associazioni di cui all'art. 3 del *Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato*, che nel proprio atto costitutivo manifestino un'espressa vocazione alla valorizzazione e diffusione della cultura teatrale, con particolare riferimento alla fascia giovanile; l'atto costitutivo dovrà essere antecedente la data dell'emanazione del presente bando.

Gli interessati possono chiedere di effettuare un sopralluogo presso la struttura, previo accordo telefonico con il responsabile dell'ufficio decentrato di via Maggiore sito in Ravenna via Maggiore n. 120 (Dott. Alberto Bussi email: albertobussi@comune.ra.it tel. 0544 485541).

Il canone di concessione dei locali è calcolato in base ai seguenti parametri: € 6,00/mq/mensile.

Il canone può essere compensato dalla realizzazione di un programma di attività teatrali, a diretto beneficio della comunità locale, rivolto al mondo dell'infanzia e dei giovani, come meglio specificato nel progetto di utilizzo dell'immobile al successivo punto 3 del presente bando, per un valore di spesa pari o superiore al suddetto canone.

Può contribuire alla compensazione anche l'eventuale realizzazione nell'immobile oggetto di concessione di opere di miglioria e di manutenzione, preventivamente autorizzate, da computare a cura dell'Area Infrastrutture Civili.

In caso di canone compensato, anche solo parzialmente, è prevista una relazione annuale sulle attività svolte, con rendiconto delle spese sostenute.

Sono a carico del concessionario le spese di funzionamento (riscaldamento, energia elettrica, acqua e TARI), determinate con una quota forfetaria annuale prevista nella concessione.

L'utilizzo della struttura sarà riservato per n. 45 giornate all'anno a soggetti diversi, già individuati, nei modi e nei tempi meglio specificati al successivo punto 4.

Spetta al concessionario l'assunzione della direzione artistica della struttura, la predisposizione del calendario delle attività e l'assunzione di tutti gli oneri organizzativi e gestionali.

Spetta al concessionario altresì farsi carico di tutti gli oneri in materia di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Il concessionario dovrà garantire apposita copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, il cui massimale non sia inferiore ad € 2.500.000,00 a copertura delle attività svolte dall'Ente/Associazione che tenga indenni da qualsiasi responsabilità il Comune di Ravenna e/o i suoi dipendenti.

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda con marca da bollo da € 16,00, salvo eventuali esenzioni previste dalla normativa vigente, indirizzandola al dirigente del Servizio Decentramento del Comune di Ravenna.

La medesima dovrà pervenire all'ufficio decentrato di via Maggiore n. 120 **entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 febbraio 2020.**

E' ammessa la spedizione tramite servizio postale e la consegna diretta, anche avvalendosi di terzi.

Non saranno prese in considerazione istanze che giungano oltre tale termine.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere inseriti in una busta chiusa e sigillata, intendendosi anche la semplice incollatura di tutti i lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dizione:

NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DEL TEATRO "NOVELLA MONTANARI EX ZODIACO".

All'interno del plico predetto dovranno essere contenute due buste come di seguito indicato:

Busta 1 – sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura **"BUSTA 1) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente la seguente documentazione:

- gli elementi identificativi del soggetto richiedente (l'esatta denominazione, sede o recapito nel territorio comunale);
- le generalità e il recapito del legale rappresentante;
- l'eventuale iscrizione ad Albi o registri;
- la dichiarazione che il proprio statuto o l'atto costitutivo sia in vigore;
- copia dello Statuto vigente con relativo atto di approvazione e/o atto costitutivo;
- l'indicazione relativa al numero degli associati e al numero dei volontari attivi;
- dichiarazione sostitutiva come da modello allegato;
- un atto d'impegno a firma del legale rappresentante con il quale si riserva l'utilizzo della struttura per 45 giorni all'anno ai seguenti soggetti:
 - 20 giornate a favore del Centro socio-riabilitativo residenziale per disabili "Lo Zodiaco", sito in Ravenna viale Enrico Mattei n. 26;
 - 25 giornate a favore del Comune di Ravenna e/o Consiglio Territoriale Ravenna Centro;

- un atto di impegno a firma del legale rappresentante a:
 - ospitare anche esperienze di teatro sociale non professionale, le cui performance costituiscano processi di incontro, di scambio e d'integrazione rivolte in particolare al miglioramento della qualità di vita nel quartiere;
 - garantire la piena funzionalità ed utilizzo del teatro e delle attrezzature in esso contenute;
 - comunicare tempestivamente al Servizio Decentramento eventuali guasti che necessitino di interventi di manutenzione.

Busta 2 – sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura **“BUSTA 2) – PROGETTO DI GESTIONE”** da cui risulti evidenziato:

- 1) relazione illustrativa relativa alle attività precedentemente svolte in ambito teatrale dall'Ente/Associazione, comprovanti l'acquisita esperienza gestionale in tale ambito. In particolare occorre documentare:
 - numero anni esperienza teatrale con particolare riferimento al livello di radicamento dell'Ente o Associazione sul territorio;
 - esperienze di pedagogia teatrale (corsi con le scuole di primo e secondo grado e superiori);
 - produzioni teatrali, intese quali attività rivolte alla costruzione di uno spettacolo che passa attraverso l'elaborazione dell'idea, la scrittura/riscrittura del testo, costumi, scenografia, coordinamento delle prove e regia;
 - possibilità di offrire servizi e/o attività di utilità oltre che agli associati, all'intera cittadinanza;
 - precedenti esperienze gestionali;
- 2) progetto di utilizzo dell'immobile nel quinquennio d'assegnazione, volto a valorizzare la struttura quale punto di riferimento per esperienze di:
 - teatro per le scuole, con l'obiettivo di avvicinare al mondo teatrale le giovani generazioni;
 - teatro per ragazzi rivolto a gruppi spontanei;

Il Servizio Decentramento si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle notizie fornite e delle dichiarazioni rese. Qualora si accertassero dichiarazioni non veritiere verranno presi i successivi provvedimenti, comprendenti anche la revoca della concessione stessa.

La concessione sarà rilasciata di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando, previa istruttoria da parte della Commissione preposta, composta dal dirigente del Servizio Decentramento e da due esperti, uno dei quali con funzioni di segretario, che stilerà una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall'art. 5 del *Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato*, valutando altresì l'acquisita esperienza gestionale, nonché il progetto di utilizzo dell'immobile come dettagliato al punto 2 e 3 del presente bando. In particolare i 100 punti massimi previsti saranno assegnati: 10/100 per il numero di anni di esperienza con riferimento al radicamento sul territorio, 10/100 per esperienze di pedagogia teatrale, 10/100 per le produzioni teatrali, 10/100 per la possibilità di offrire servizi e/o attività di utilità oltre che agli associati, all'intera cittadinanza, 10/100 per precedenti esperienze gestionali, 10/100 per progetto di utilizzo per teatro per le scuole, 10/100 per progetto di utilizzo per teatro per ragazzi e 30/100 per progetto di utilizzo che preveda l'uso della struttura da parte di più soggetti secondo un calendario condiviso, finalizzato al pluralismo associativo così come previsto dalla delibera di giunta 618/2019.

La Commissione in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione con pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Bandi vari" con un preavviso di almeno 48 ore, procederà all'apertura della Busta 1) e della Busta 2) ed alla verifica della integrità, correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nelle medesime, al fine di valutare l'ammissibilità delle domande presentate.

A seguire, la Commissione in seduta riservata procederà all'esame e alla valutazione della documentazione in base ai criteri individuati e sopradescritti.

Sarà presa in considerazione anche una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti.

I dati raccolti verranno trattati dal Comune di Ravenna, ai sensi dell'art. 28, regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ravenna e inserimento nella sezione Bandi Vari del sito istituzionale dell'ente.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il dott. Alberto Bussi email: albertobussi@comune.ra.it tel. 0544 485541.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 241/90 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Di Scianni.

Si allega la planimetria dei locali.

Ravenna, 28 gennaio 2020

Il Dirigente del Servizio Decentramento
dott. Stefano Savini